



AULES D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA
per a la gent gran de Badalona

Estatuts

**Reglament de Règim Intern per
regular el procediment a seguir
per a la renovació de la Junta
Directiva**

ESTATUTS

I La denominació, els fins i el domicili	
Article 1	
Article 2	
Article 3	4
II Els membres de l'associació, el seus drets i les seves obligacions	
Article 4	
Article 5	
Article 6	
Article 7	4
III L'Assemblea General	
Article 8	
Article 9	5
Article 10	
Article 11	
Article 12	6
Article 13	
IV La Junta Directiva	7
Article 20	
V La presidència i la vicepresidència	8
Article 21	
VI La tresoreria i la secretaria	9
Article 22	
Article 23	
VII Les comissions o grups de treball	9
Article 24	
VIII El règim econòmic	
Article 25	
Article 26	
Article 27	9
Article 28	
IX El règim disciplinari	9
Article 29	
X La dissolució	10
Article 30	
Article 31	

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN PER REGULAR EL PROCEDIMENT A SEGUIR PER A LA RENOVACIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

La convocatòria per renovació de la Junta Directiva	12
La presentació de les candidatures	12
La proclamació de les candidatures	12
La votació	12
La proclamació dels candidats i/o candidates electes	13

ESTATUTS

Capítol I

La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació "AULES D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA GENT GRAN DE BADALONA", regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Lle 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa. L'Associació es declara apolítica i apartidista.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Difondre la cultura a la gent gran dins l'àmbit universitari, promovent, si s'escau, viatges socio-culturals.
2. Agrupar en programes trimestrals i per cursos lectius les activitats que vol desenvolupar.
3. Cercar la col·laboració de les Universitats, mitjançant les seves biblioteques, seminaris, programes d'investigació, en contacte directe amb els seus catedràtics i professors.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Classes/conferències, preferentment setmanals, impartides per professors amb demostrada solvència i especialització en els àmbits de la cultura, la ciència, la literatura, el periodisme, la música, la història, i de totes aquelles matèries que puguin quedar incloses dins l'àmbit genèric de la cultura i del coneixement, amb l'anuència de la Universitat que tuteli l'Aula.
2. Cursos, seminaris, taules rodones, etc. de tipus monogràfic en el tema de l'apartat anterior.
3. Sortides i viatges culturals, classes itinerants.

4. Altres, que dins l'àmbit cultural i del coneixement, siguin de l'interès dels associats bo i fomentant els valors de la participació i convivència.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Badalona, i radica al carrer Arnús, núm. 66 b, 2on pis.
2. L'àmbit d'aquesta associació comprèn el municipi de Badalona. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.
3. El català és la llengua vehicular de l'associació.

Capítol II

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

Cal que siguin majors d'edat i tinguin capacitat d'obrar.

Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius. Per optar a l'elecció de càrrecs directius, caldrà una antiguitat mínima de dos anys com associat.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús responsable dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

5. Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III

L'Assemblea General

Article 8

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.



- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si s'escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. La Junta Directiva o l'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva o l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a la Junta Directiva o l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista

dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV

La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

Componen aquest òrgan:

- a) El president/a.
- b) Un o dos vicepresidents/es.
- c) El secretari/ària.
- d) El tresorer/a
- e) Els/les vocals que calguin, segons el desenvolupament de l'associació amb un mínim de tres.

Aquests càrrecs seran exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, i majors d'edat es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits tantes vegades com l'Assemblea General ho consideri oportú.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

- b) incapacitat o inhabilitació
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) per baixa de l'associació o separació acordada per l'assemblea general
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar la memòria de les activitats, el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.



- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V

La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI

La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII.

Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII

El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats

- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes i/o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o altres períodes que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX

El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus



acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X

La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contractat voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques, especialment en l'àmbit de la gent gran.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN PER REGULAR EL PROCEDIMENT A SEGUIR PER A LA RENOVACIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

Els membres de la Junta Directiva són elegits, durant l'Assemblea General, pels socis i sòcies amb dret de vot.

La durada dels càrrecs de la Junta Directiva és de quatre anys, i són reelegibles.

La Junta Directiva es renovarà per meitat cada dos anys; formant el primer torn els socis/es que exerceixin la presidència, la vicepresidència segona si està coberta, la tresoreria i les vocalies identificades amb els números parells. El segon torn estarà constituït per els qui exerceixin la vicepresidència primera, la secretaria i les vocalies assignades amb els números senars.

Si, a l'espera de la convocatòria de l'Assemblea General de renovació de càrrecs de la Junta Directiva es produís alguna vacant, la Junta Directiva podrà cobrir aquest lloc. La persona elegida per cobrir la vacant ocuparà el càrrec pel temps de mandat restant. La seva incorporació haurà de ser ratificada per la primera Assemblea General que es convoqui.

El sistema d'elecció es fonamenta en els principis de vot secret i tindrà lloc en l'Assemblea General que es farà coincidir, preferentment, amb un dia de classe, d'acord amb el procediment regulat en aquest Reglament de Règim Intern.

Les persones membres de la Junta Directiva són escollides pels socis i sòcies amb dret de vot, d'acord amb el següent procediment:

a) La convocatòria per renovació de la Junta Directiva.

La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General i anunciar-la amb una antelació mínima de trenta dies a la data de la celebració, que es procurarà que tingui lloc coincidint amb un dia de classe.

Els terminis de referència per a tot el procés es compten per dies naturals, sense descomptar-ne els festius.

Aquesta convocatòria ha de concretar necessàriament el dia, lloc i hora en què es celebrarà, l'horari de votació i el nombre dels càrrecs de la Junta que s'han de cobrir. La convocatò-

ria, tal i com es contempla en els estatuts de l'Entitat, s'ha d'enviar individualment a totes les persones associades.

b) La presentació de les candidatures.

Per presentar una candidatura cal ser una persona associada, amb una antiguitat mínima de dos anys, i tenir dret de vot.

Les candidatures s'han de presentar individualment per escrit i de forma fefaent a l'Associació, en el termini de deu dies a comptar des de la convocatòria. L'escrit de presentació ha de contenir el nom de la persona candidata i la seva signatura.

c) La proclamació de les candidatures.

Transcorregut el termini de presentació de les candidatures, la Junta Directiva proclama les persones candidates. Aquestes podran accedir al llistat dels socis i sòcies que tinguin dret de vot i que la secretaria posarà a la seva disposició sota la seva responsabilitat.

Amb una anticipació de quinze dies a la data de les votacions, es comunica per correu als socis i sòcies amb dret de vot, el dia de la convocatòria i la informació per exercir aquest dret, així com el nom dels qui es presentin.

Cas que el nombre de candidats no excedeixi el de càrrecs renovables, es donarà per finalitzat el procés de votació i en l'Assemblea convocada es procedeix a la proclamació dels nous membres de la Junta.

d) La votació.

El dia de l'elecció es constitueix la Mesa Electoral amb la següent distribució: la persona que ostenta la presidència o vicepresidència de l'Associació com a president de la Mesa; la persona que ostenta la secretaria de la Junta Directiva com a secretari o secretària de la Mesa; i dos membres més de la Junta Directiva. En absència del president o del secretari, cobrirà el seu lloc el membre de la Junta Directiva de més edat.

La votació es fa pel sistema de llistes obertes. Únicament es pot votar mitjançant les papere-tes facilitades per l'Associació.

Qualsevol vot emès en papereta diferent o que contingui anotacions o modificacions serà considerada nul·la.

El vot només el poden emetre els socis assistents a l'Assemblea, i que en la data de la convocatòria estiguin al corrent de pagament de les seves quotes.

En el moment de la votació els socis i les sòcies han d'acreditar la seva identitat amb el carnet de l'Aula o bé amb un altre document acreditatiu oficial que sigui suficient a criteri de la majoria de les persones membres de la Mesa.

La Mesa ha de comprovar que el votant figuri en el llistat d'associats amb dret de vot.

La votació es tanca a l'hora que s'hagi establert en la convocatòria. Arribada l'hora, la presidència de la Mesa declara finalitzada la votació, i seguidament les persones que formen part de la Mesa emeten el vot i es procedeix a l'escrutini i al recompte de vots.

Els empats que es poguessin produir es resolen a favor del candidat o candidata en actiu a la Junta Directiva, i/o amb una major antiguitat social acreditada.

Finalitzat l'escrutini, s'aixeca l'acta corresponent, signada per les persones que conformen la Mesa.

e) La proclamació dels candidats i/o candidates electes.

La presidència de la Mesa fa públic el resultat i proclama els candidats i/o candidates que han resultat elegits per la majoria dels vots emesos vàlidament.

A l'objecte que la totalitat dels associats en tinguin coneixement, la Junta Directiva o òrgan de govern, comunicarà, de la manera que es consideri més oportuna i eficaç, aquests resultats així com la constitució de la nova Junta Directiva que a partir d'aquell moment regirà l'Associació.





AULES D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA
per a la gent gran de Badalona